

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом НП «ОПУС»
Протокол от «29» апреля 2011 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации работников членов
Некоммерческого партнерства
«Организация профессиональных участников строительного рынка»

Российская Федерация, город Нижневартовск
2011 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации работников членов Некоммерческого партнерства «Организация профессиональных участников строительного рынка» (далее – положение) разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденного решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 18 от 20 апреля 2011 г.) (далее – Положение о Единой системе аттестации).

2. Организация аттестации работников членов Некоммерческого партнерства «Организация профессиональных участников строительного рынка» (далее – Партнерство) осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

3. Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, о сроке действия аттестата, а также иные решения в соответствии с компетенцией, определённой Положением о Единой системе аттестации, принимаются аттестационной комиссией Партнерства (далее – Аттестационная комиссия). Решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом Акта оценки уровня знаний центра по тестированию или Акта контрольной оценки уровня знаний.

4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Партнерства, иными локальными актами Партнерства, Положением о Единой системе аттестации, решениями органов управления Партнерства и настоящим положением.

5. Аттестационная комиссия подотчётна Наблюдательному совету Партнерства.

6. Персональный состав Аттестационной комиссии формируется Наблюдательным советом Партнерства. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов.

7. Из состава членов Аттестационной комиссии Наблюдательным советом Партнерства избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

II. Регламент работы аттестационной комиссии

8. Аттестационная комиссия имеет право при необходимости провести собеседование с кандидатом на аттестацию (контрольная оценка уровня знаний по Положению о Единой системе аттестации). Решение об аттестации принимается в этом случае с учётом результатов собеседования.

9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

10. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Аттестационной комиссии, а в случае отсутствия последнего его заместителем, также председатель Аттестационной комиссии может поручить своему заместителю инициировать созыв заседания. При этом должен быть соблюден срок, установленный пунктом 5.2 Положения о Единой системе аттестации.

11. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию:

11.1. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию, полученных из центра по тестированию, Аттестационная комиссия

Партнерства может сразу же принять решение о выдаче аттестата, но при условии предоставления центром по тестированию полного пакета документов, который указан в Положении о Единой системе аттестации.

11.2. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию, полученных из центра по тестированию, Аттестационная комиссия Партнерства имеет право провести собеседование с кандидатом на аттестацию (контрольную оценку уровня знаний) и только после этого принять решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата. Положительные результаты оценки знаний претендента должны быть подтверждены документами, которые указаны в Положении о Единой системе аттестации. Требование о проведении собеседования с кандидатом на аттестацию (контрольной оценки уровня знаний) может быть выдвинуто любым членом Аттестационной комиссии в письменной форме. Кандидат на аттестацию должен явиться на собеседование не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента направления извещения его работодателю – члену Партнерства. Извещение направляется по электронной почте и (или) по факсу, указанным в заявлении о приеме в члены Партнерства или в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске. Место явки кандидата должно быть определено в извещении.

11.3. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию, полученных из центра по тестированию, Аттестационная комиссия Партнерства должна сразу же принять решение об отказе в выдаче аттестата.

11.4. При неявке кандидата на аттестацию в срок, указанный в п.п. 11.2 положения, Аттестационная комиссия Партнерства должна сразу же принять решение об отказе в выдаче аттестата.

11.5. Если Комиссия по рассмотрению жалоб в сфере аттестации признала положительными результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию и данная информация поступила из центра по тестированию, Аттестационная комиссия Партнерства может сразу же принять решение о выдаче аттестата или имеет право провести собеседование с кандидатом на аттестацию (контрольную оценку уровня знаний) и только после этого принять решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата.

12. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов. При нарушении сроков созыва заседания, оно признается правомочным в случае присутствия на нем всех членов Аттестационной комиссии и иных, приглашенных на него лиц (за исключением случая неявки кандидата на аттестацию в срок, указанный в п.п. 11.2 положения).

13. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

14. Председатель Аттестационной комиссии:
подписывает аттестаты;
осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;
направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;
распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
даёт поручения членам Аттестационной комиссии;

принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

15. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии, в том числе функции председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

16. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Партнерства.

17. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется Президентом Партнерства, но в пределах его компетенции, установленной Уставом.

18. Аттестационная комиссия один раз в календарный год отчитывается перед Наблюдательным советом Партнерства.

19. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего положения рассматриваются Наблюдательным советом Партнерства.

III. Порядок рассмотрения жалоб на решения и иные действия (бездействия) Аттестационной комиссии

20. Наблюдательный совет Партнерства рассматривает следующие виды жалоб на Аттестационную комиссию:

20.1. Жалобы на решения Аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата.

20.2. Жалобы на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие настоящее положение.

21. Наблюдательный совет Партнерства рассматривает жалобы в пятнадцатидневный срок со дня их поступления в Партнерство, если Положением о Единой системе аттестации не установлен меньший срок. В ходе рассмотрения жалобы исследованию подлежат только те факты, которые в ней указаны. К жалобе должны быть приложены материалы, подтверждающие факты, которые указаны в жалобе.

22. Право на подачу жалобы предоставляется только претендентам на аттестацию.

23. В жалобе должны содержаться сведения, позволяющие идентифицировать ее инициатора. Кроме этого жалоба должна быть подписана этим лицом.

24. Претенденты на аттестацию вправе обжаловать решения, иные действия (бездействия) Аттестационной комиссии в течение семи дней с момента принятия соответствующего решения или совершения действия (допущение бездействия), послужившего основанием для направления жалобы.

25. Жалоба направляется по электронной почте и (или) по факсу Партнерства, информация о которых раскрывается на сайте Партнерства.

26. По результатам рассмотрения жалобы Наблюдательный совет принимает одно из следующих решений:

26.1. О признании жалобы обоснованной.

26.2. О признании жалобы не обоснованной.

26.3. Об отказе в приеме жалобы к рассмотрению (в случае, когда невозможно установить лицо, направившее жалобу).

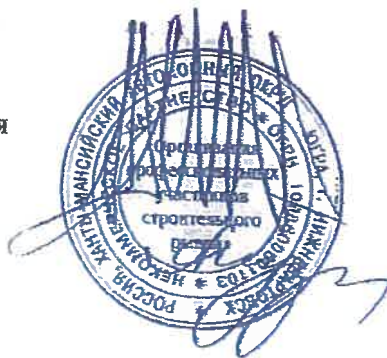
27. В случае признания жалобы на решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата обоснованной, Аттестационная комиссия обязана выдать соответствующий аттестат инициатору жалобы в течение трех дней с момента удовлетворения жалобы Наблюдательным советом Партнерства.

28. В случае признания жалобы на иные действия (бездействия) Аттестационной комиссии обоснованной, Наблюдательный совет Партнерства (в лице председателя Наблюдательного совета) обращается в Аттестационную комиссию с требованием о прекращении выявленных нарушений и их устранении, а также выносит членам Аттестационной комиссии предупреждения. Неоднократное нарушение членами Аттестационной комиссии требований настоящего положения, Положения о Единой системе аттестации может послужить основанием для прекращения их полномочий, как в полном составе, так и в отдельности.

29. О результатах рассмотрения жалоб сообщается претендентам на аттестацию через их работодателей – членам Партнерства по электронной почте и (или) по факсу, указанным в заявлении о приеме в члены Партнерства или в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске.

Председатель заседания

Секретарь заседания



А.В. Кондрашов

А.В. Ануфриев